

# Afdelingsreglement der Jongeren Organisatie Vrijheid en Democratie

## Afdeling Amsterdam en omstreken

16 JUNI 2016



AMSTERDAM E.O.

# Afdelingsreglement der JOVD Afdeling Amsterdam en omstreken

## Inhoudsopgave

Hoofdstuk I Algemeen .....	3
Art. 1. Begripsbepaling.....	3
Art. 2. Plaats van vestiging en gebied .....	3
Art. 3. Doel.....	3
Hoofdstuk II Leden, donateurs en eretitels .....	3
Art. 4. Aanmelding als lid .....	3
Art. 5. Opzegging lidmaatschap.....	3
Art. 6. Voorstel tot ontzetting.....	4
Art. 7. Vaststelling donaties .....	4
Hoofdstuk III Afdelingsvergadering.....	4
Art. 8. De jaarlijkse afdelingsvergadering.....	4
Art. 9. De voorbereidende afdelingsvergadering .....	4
Art. 10. Notulen van de afdelingsvergadering .....	5
Art. 11. Beschikbaarheid van stukken.....	5
Hoofdstuk IV Het afdelingsbestuur .....	5
Art. 12. Taakverdeling afdelingsbestuur .....	5
Art. 13. Incompatibiliteiten.....	6
Hoofdstuk V Afdelingsblad.....	6
Art. 14. Inhoud van afdelingsblad .....	6
Hoofdstuk VI College van raad en advies.....	6
Art. 15. Definitie .....	6
Art. 16. Instellen van het college van raad en advies.....	6
Art. 17. Taak van het college van raad en advies.....	6
Hoofdstuk VII Reglementaire bepalingen .....	7
Art. 18. Wijziging van afdelingsreglement .....	7

# Hoofdstuk I: Algemeen

## Art. 1. Begripsbepaling

1. In dit afdelingsreglement wordt uitgegaan van de begripsbepalingen zoals bepaald in artikel 2 van de afdelingsstatuten.
2. Het afdelingsreglement mag geen bepalingen bevatten die afwijken van of in strijd zijn met bepalingen in de wet of de statuten, tenzij afwijking van de wet of de statuten wordt toegestaan.

## Art. 2. Plaats van vestiging en gebied

1. De afdeling is gevestigd te Amsterdam.
2. Het gebied van de afdeling bestaat in ieder geval uit het gebied zoals bepaald in artikel 2 lid 4 van de afdelingsstatuten.
3. Het gebied van de afdeling kan naast het genoemde in artikel 2 lid 4 van de afdelingsstatuten ook bestaan uit het gebied van overige gemeenten in de provincie Noord-Holland, Flevoland en Utrecht.

## Art. 3. Doel

1. Naast het landelijk doel geformuleerd in de afdelingsstatuten heeft de afdeling een eigen doel wat vermeld wordt in lid 2 van dit artikel.
2. De afdeling is een onafhankelijke liberale vereniging die ten doel heeft binnen en vanuit haar gebied bij te dragen tot verwezenlijking van het doel, welke is: het streven naar een democratische maatschappij waarin het individu centraal staat en waarin elk individu vrij is zichzelf naar eigen inzicht en overtuiging te kunnen ontplooien. Daarbij moet een ieder in zoverre rekening houden met zijn/haar medemens en de individuele vrijheid dat zijn handelen geen beperking vormt voor de individuele ontplooiing van een ander. Hierdoor komt de creativiteit en inspanning van elk individu het meest ten goede aan zichzelf en aan de rest van de maatschappij.

# Hoofdstuk II: Leden, donateurs en eretitels

## Art. 4. Aanmelding als lid

1. Wanneer een persoon zich bij de afdeling aanmeldt als lid, stuurt de secretaris van het afdelingsbestuur de aanmelding onverwijld door aan de landelijk secretaris.
2. Op verzoek van de betrokkene kan het hoofdbestuur leden der JOVD, wier woonplaats niet in het gebied van de afdeling is gelegen, desondanks tot de afdeling toelaten.

## Art. 5. Opzegging lidmaatschap

1. Elk lid dat op de hoogte is van feiten die het afdelingsbestuur redenen kunnen geven het lidmaatschap van een lid op te zeggen, is verplicht hiervan zo snel mogelijk opgave te doen bij de secretaris.
2. Indien de feiten, na de opgave op haar juistheid gecontroleerd te hebben, aanleiding zijn het lidmaatschap van een lid op te zeggen, start het afdelingsbestuur onverwijld de procedure zoals omschreven in artikel 4 lid 2 van de afdelingsstatuten.
3. Opzegging door het lid geschiedt schriftelijk bij het hoofdbestuur. Indien de opzegging geschiedt bij het afdelingsbestuur zendt dit de opzegging terstond door aan het hoofdbestuur.
4. Indien het lidmaatschap door het lid wordt beëindigd, zendt het hoofdbestuur zo spoedig mogelijk kennisgeving aan het afdelingsbestuur.

## Art. 6. Voorstel tot ontzetting

1. Een voorstel tot ontzetting uit het lidmaatschap kan worden gedaan door het afdelingsbestuur, de afdelingsvergadering of een lid van het hoofdbestuur.
2. Het voorstel tot ontzetting wordt schriftelijk gedaan en bevat naast de redenen die tot ontzetting kunnen leiden, de naam, het adres en de woonplaats van de betrokkene, evenals de naam van de afdeling. Indien de vermelding van naam, adres, woonplaats en afdeling niet volledig juist is, is het voorstel om die reden niet geldig. Artikel 3 van het afdelingsreglement is van toepassing.

## Art. 7. Vaststelling donaties

1. Er wordt geen minimumbedrag voor donaties vastgesteld.
2. Een donateur wiens donatie een jaarlijks door de afdelingsvergadering te bepalen basisbedrag te boven gaat wordt gedurende het afdelingsjaar op de hoogte gehouden van wat binnen de afdeling geschiedt door middel van toezending van het afdelingsblad of bij ontbreken daarvan een nieuwsbrief.

# Hoofdstuk III: Afdelingsvergadering

## Art. 8. De jaarlijkse afdelingsvergadering

1. De agenda voor de jaarlijkse afdelingsvergadering vermeldt tenminste de volgende onderwerpen:
  - a. Het Tussentijds Secretarieel Jaarverslag;
  - b. beleid van het afdelingsbestuur in het afgelopen jaar;
  - c. benoeming van de leden van de kascommissie en hun plaatsvervangers;
  - d. benoeming van afgevaardigden naar jaarlijkse algemene vergadering;
  - e. het Tussentijds Financieel Jaarverslag;
  - f. het Tussentijdse Kasverslag.
2. De afdelingsvergadering kan de behandeling van en de beslissing over deze onderwerpen niet verwijzen naar een ander orgaan en slechts uitstellen tot een volgende afdelingsvergadering indien bijeengeroepen binnen de vereiste periode voor de jaarlijkse afdelingsvergadering.

## Art. 9. De voorbereidende afdelingsvergadering

1. De agenda voor de voorbereidende afdelingsvergadering vermeldt tenminste de volgende onderwerpen:
  - a. Verantwoording van het beleid door het afdelingsbestuur sinds de jaarlijkse afdelingsvergadering;
  - b. vaststelling van het basisbedrag voor donaties;
  - c. vaststelling van de begroting voor het volgende afdelingsjaar;
  - d. Secretarieel Jaarverslag
  - e. Verslag van de kascommissie;
  - f. het Financieel Jaarverslag van het afdelingsbestuur;
  - g. vaststelling van het beleid in het volgende afdelingsjaar;
  - h. benoeming van afgevaardigden naar de voorbereidende algemene vergadering;
  - i. benoeming van de leden van het afdelingsbestuur;
  - j. benoeming hoofdredacteur van het afdelingsblad.
2. De afdelingsvergadering kan de behandeling van en beslissing over deze onderwerpen niet verwijzen naar een ander orgaan en slechts uitstellen tot een volgende afdelingsvergadering indien bijeengeroepen binnen de vereiste periode voor de voorbereidende afdelingsvergadering.

## Art. 10. Notulen van de afdelingsvergadering

1. De secretaris van de afdelingsvergadering maakt notulen van het verhandelde in de afdelingsvergadering. Deze notulen omvatten tenminste:
  - a. een opgave van de aanwezige leden;
  - b. de agenda;
  - c. het tijdstip van aanvang en sluiting;
  - d. het tijdstip van aanvang en sluiting van eventuele schorsingen;
  - e. de genomen besluiten; en
  - f. de uitslag van hoofdelijke of schriftelijke stemmingen en de aantallen.
2. De notulen worden door de eerstvolgende afdelingsvergadering vastgesteld en door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

## Art. 11. Beschikbaarheid van stukken

1. De stukken die tijdens de afdelingsvergadering behandeld worden dienen uiterlijk achtenveertig uur voor de afdelingsvergadering door de leden te kunnen worden opgevraagd bij het afdelingsbestuur, behoudens het beleidsplan en de begroting.
2. Het beleidsplan en de begroting dienen uiterlijk vijf dagen voor de afdelingsvergadering waarop het in behandeling zal worden genomen opgevraagd te kunnen worden bij het afdelingsbestuur.

# Hoofdstuk IV: Het afdelingsbestuur

## Art. 12. Taakverdeling afdelingsbestuur

1. De voorzitter is in ieder geval belast met:
  - a. het leiden van vergaderingen van het afdelingsbestuur;
  - b. de afdelingsvergadering;
  - c. de coördinatie binnen het bestuur; en
  - d. de vertegenwoordiging van de afdeling binnen de JOVD.
2. De secretaris is in ieder geval belast met:
  - a. het bijhouden van de databank van leden, geïnteresseerden en donateurs;
  - b. het beheren van het archief van de afdeling;
  - c. het notuleren van de vergadering van het afdelingsbestuur en de afdelingsvergadering;
  - d. het behandelen van correspondentie;
  - e. het verzenden van uitnodigingen voor de afdelingsvergaderingen;
  - f. het op verzoek verstrekken van exemplaren van de afdelingsstatuten en het afdelingsreglement aan leden van de afdeling;
  - g. het opstellen van een jaarverslag over de handelingen en de toestand van de afdeling in het afgelopen afdelingsjaar, ten behoeve van de jaarlijkse afdelingsvergadering.
3. De penningmeester is in ieder geval belast met:
  - a. het beheer van de geldmiddelen van de afdeling;
  - b. het opstellen van de begroting;
  - c. het opstellen van een financieel jaarverslag van het afgelopen afdelingsjaar.
4. De verdere taakverdeling wordt door het afdelingsbestuur vastgesteld en aan de leden van de afdeling bekendgemaakt.
5. Voor zover een lid van het afdelingsbestuur de uitvoering van zijn taak aan anderen overdraagt, blijft hij hier niettemin zelf voor verantwoordelijk.
6. Bij verhindering van een lid van het afdelingsbestuur wordt zijn functie waargenomen door één van de andere leden van het afdelingsbestuur, die daartoe bij besluit van het afdelingsbestuur is aangewezen.

## Art. 13. Incompatibiliteiten

1. Het lidmaatschap van het afdelingsbestuur is onverenigbaar met:
  - a. het hoofdredacteurschap van het afdelingsblad;
  - b. het lidmaatschap van de Commissie van Raad en Advies;
  - c. het lidmaatschap van een afdelingscommissie; en
  - d. het lidmaatschap van het hoofdbestuur.
2. Het lidmaatschap en het plaatsvervangend lidmaatschap van de kascommissie is onverenigbaar met:
  - a. het hoofdredacteurschap van het afdelingsblad;
  - b. het voorzitterschap van commissies met een eigen budget op de begroting;
  - c. het penningmeesterschap in het afdelingsbestuur;
  - d. het penningmeesterschap in het hoofdbestuur.
3. De functies van voorzitter, secretaris en penningmeester in het afdelingsbestuur zijn onderling onverenigbaar.
4. Een lid is bevoegd schijnbare belangverstrengeling door leden van het afdelingsbestuur, de hoofdredacteur van het afdelingsblad en commissievoorzitters aan de orde te stellen op de afdelingsvergadering.

## Hoofdstuk V: Afdelingsblad

### Art. 14. Inhoud van afdelingsblad

1. Het afdelingsblad draagt de naam 'Liberale Schuimkraag'
2. De hoofdredacteur is vrij invulling te geven aan de inhoud van het afdelingsblad behoudens de verplichting om de activiteitenkalender voor de komende periode en mededelingen van het afdelingsbestuur te plaatsen.
3. De hoofdredacteur mag geen artikelen plaatsen die de vereniging onevenredig kunnen benadelen.

## Hoofdstuk VI: College van raad en advies

### Art. 15. Definitie

1. Het college van raad en advies is een zelfstandig orgaan van de vereniging.
2. Het college van raad en advies heeft als taak het afdelingsbestuur en de afdelingsvergadering zonder last en ruggespraak te voorzien van raad en advies.

### Art. 16. Instellen van het college van raad en advies

1. Het college van raad en advies telt vijf leden gekozen voor een periode van twee jaar door de afdelingsvergadering.
2. Leden van het college van raad en advies worden gekozen door de afdelingsvergadering op voordracht van het afdelingsbestuur of op voordracht van tenminste drie leden van de afdeling.
3. Tot het college van raad en advies kunnen alleen oud-afdelingsbestuurders toetreden.
4. Leden van het college van raad en advies kunnen alleen tussentijds worden ontslagen door de afdelingsvergadering met tweederde meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen op de vergadering.

### Art. 17. Taak van het college van raad en advies

1. Het college van raad en advies doet een niet-bindende voordracht van kandidaat-afdelingsbestuurders aan de afdelingsvergadering.

- a. Kandidaat-bestuurders dienen vier weken voor aanvang van de vergadering schriftelijk een verzoek te richten aan de secretaris van de afdeling voor een beoordelingsgesprek met het college van raad en advies.
  - b. het college van raad en advies zendt uiterlijk twee weken voor aanvang van de afdelingsvergadering een beoordelingsrapport over de kandidaat aan de secretaris van de afdeling.
2. Het college van raad en advies voorziet het afdelingsbestuur van raad en advies.

## Hoofdstuk VII: Reglementaire bepalingen

### Art. 18. Wijziging van afdelingsreglement

1. In het afdelingsreglement kan geen wijziging worden aangebracht dan door een besluit van een afdelingsvergadering die daartoe ten minste veertien dagen eerder moet zijn bijeengeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het afdelingsreglement zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de afdelingsvergadering ter behandeling van een voorstel tot wijziging van het afdelingsreglement hebben gedaan dienen ten minste vijf dagen voor de afdelingsvergadering een afschrift van dit voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage te leggen tot na afloop van de dag waarop de afdelingsvergadering wordt gehouden.
3. De wijziging van het afdelingsreglement mag geen bepalingen bevatten die afwijken van of in strijd zijn met bepalingen in de wet, de statuten, het afdelingsreglement en de afdelingsstatuten, tenzij afwijking hiervan is toegestaan.
4. Een besluit tot wijziging van het afdelingsreglement wordt met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen genomen.

Aldus opgemaakt door de mevrouw J.A.Nijhoff op 16 juni 2016 te Amsterdam.

