

Financieel Reglement

2018



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Hoofdstuk I: Algemene bepalingen.....	3
Artikel 1: Toepassing van dit reglement.....	3
Artikel 2: Declaraties.....	3
Artikel 3: Cadeauregeling.....	5
Hoofdstuk II: Afdelingen.....	5
Artikel 4: Afdelingsdeel contributie.....	5
Artikel 5: Financiële verantwoording afdelingen.....	6
Artikel 6: Oprichting, ontbinding en curatelestelling.....	7
Hoofdstuk III: Hoofdbestuur.....	8
Artikel 7: Hoofdbestuur.....	8
Artikel 8: Declaraties omtrent alumni beleid.....	9
Hoofdstuk IV: Uitvoering van beleid.....	10
Artikel 9: Projectgroepen.....	10
Hoofdstuk V: Declaratiemogelijkheden afdelingen.....	11
Artikel 10: Algemene artikelen.....	11
Artikel 11: Afdelingsvergaderingen.....	11
Artikel 12: Reguliere afdelingsactiviteiten.....	12
Artikel 13: Bijzondere activiteiten.....	12
Artikel 14: Promotiemateriaal.....	13
Artikel 15: Promotionele activiteiten.....	13
Artikel 16: Afdelingsreis.....	14
Artikel 17: Bankkosten.....	15
Artikel 18: Uitzonderingen declaratiemogelijkheden.....	16
Hoofdstuk VI: Declaratiemogelijkheden leden.....	16
Artikel 19: Reiskosten.....	16
Artikel 20: Overnachtingskosten trainers.....	17
Artikel 21: Technisch notulist.....	18
Hoofdstuk VII: Slotbepalingen.....	18
Artikel 22: Uitbetaling.....	18
Artikel 23: Sanctienering.....	19
Artikel 24: Ontheffing.....	20

Hoofdstuk I: Algemene bepalingen

Artikel 1: Toepassing van dit reglement

1.1 Op het geldelijk beheer van de vereniging zijn in de eerste plaats de statuten en het huishoudelijk reglement van de Jongeren Organisatie Vrijheid en Democratie van toepassing.

1.2 Een bepaling in dit reglement die in strijd is met één of meerdere bepalingen van de statuten of het huishoudelijk reglement verliest haar werking op het moment dat de desbetreffende bepalingen in de statuten of het huishoudelijk reglement in werking treden.

1.3 Buiten de in dit reglement weergegeven regelingen bestaat er geen mogelijkheid om te declareren.

1.4 Leden of afdelingen ontvangen geen andere vergoeding van de vereniging dan het bepaalde in dit reglement.

1.5 De vereniging gaat geen overeenkomst, anders dan om niet, aan met rechtspersonen die gedreven worden door leden of met leden die handelen in de uitoefening van beroep of bedrijf voor werkzaamheden die normaliter binnen de normale werkzaamheden van een lid van de vereniging kunnen vallen.

1.6 De Landelijk Penningmeester kan, met oog op de bescherming van de verenigingsfinanciën, te allen tijde afwijken van het financieel reglement.

Artikel 2: Declaraties

2.1 Declaraties worden alleen in behandeling genomen wanneer zij voldoen aan de eisen zoals gesteld in dit reglement.

2.2 Een declaratie bestaat op straffe van nietigheid uit een volledig ingevuld digitaal Landelijk Declaratieformulier (te vinden op de website van de JOVD) inclusief scans en/of foto's van bijbehorende nota's. Het digitale Landelijk Declaratieformulier dient te corresponderen met kopieën van de bonnen en/of facturen.

2.3 Het digitaal insturen van declaraties wordt louter toegestaan als dit is gebeurd via de daarvoor beschikbare applicatie in de interne ledenomgeving van de website van de vereniging.

2.4 Indien de ingediende declaratie niet voldoet aan de vormvereisten als gesteld in dit reglement is de declaratie nietig en wordt deze niet in behandeling genomen door de Landelijk Penningmeester. De Landelijk Penningmeester zal een nietig verklaring altijd binnen 2 weken mededelen aan de declarant.

2.5 Indien gebruik is gemaakt van het digitaal insturen van de declaratie is de declarant verplicht de originele bonnen en/of facturen te bewaren voor een termijn van ten minste 24 weken.

2.6 De landelijk Penningmeester heeft de bevoegdheid in geval van digitaal ingestuurde declaraties om, binnen de genoemde termijn in voorgaande artikel, deze declaraties te controleren door de originele bonnen en/of facturen op te vragen.

2.7 Indien de indiener niet kan voldoen aan het opleveren van de originele bonnen en/of facturen wordt de declaratie omgezet in een vordering van de vereniging op de declarant. Daarnaast heeft de Landelijk Penningmeester de bevoegdheid om de betreffende declarant, vanaf het moment van constatering uit te sluiten van declaraties voor een periode van maximaal 12 weken.

2.8 Een declaratie dient binnen 4 weken, nadat de kosten gemaakt zijn, te zijn ingediend bij de Landelijk Penningmeester om in behandeling te worden genomen.

Artikel 3: Cadeauregeling

3.1 Voor leden van projectgroepen, commissies en soortgelijke organen geldt dat zij, bij beëindiging van hun termijn, een presentje aangeboden kunnen krijgen ter waarden van maximaal €15,-.

3.2 De hoofdredacteur van de Driemaster en Hoofdbestuursleden geldt dat zij, bij beëindiging van het hun termijn, een presentje aangeboden kunnen krijgen ter waarden van maximaal €40,-.

3.3 Buiten de in dit artikel weergegeven mogelijkheden zijn er geen mogelijkheden om presentjes voor leden te declareren.

Hoofdstuk II: Afdelingen

Artikel 4: Afdelingsdeel contributie

4.1 Het afdelingsdeel van de jaarlijkse bijdrage is verschuldigd vanaf het moment van ontvangst op de landelijk bankrekening.

4.2 Uiterlijk 4 weken na het einde van het boekjaar zorgt de Landelijk Penningmeester ervoor dat het volledige afdelingsdeel van de contributie bekend is bij de afdelingen.

4.3 Uiterlijk 8 weken na het einde van het boekjaar zorgt de landelijk penningmeester voor het overschrijven van het openstaand saldo van de afdeling per bankoverschrijving.

4.4 Afdelingen kunnen tot uiterlijk 2 weken na de bekendmaking van het afdelingsdeel, zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel, bezwaar maken tegen het totale bedrag bij de Landelijk Secretaris en bij de Landelijk Penningmeester.

Bijgevoegd dient te zijn; een eigen berekening van het volledige afdelingsdeel en een geactualiseerde ledenlijst.

4.5 Indien een afdeling gebruik maakt van lid 4 zoals in dit artikel beschreven wordt de termijn uit lid 3 van dit artikel opgerekt met maximaal 2 weken.

4.6 Bepalingen 4.2, 4.3 en 4.5 is onder voorwaarde van het verschaffen van een volledige consolidatiestaat van het voorgaande jaar. Afdelingen met rechtspersoonlijkheid leveren hun jaarrekening van het voorgaande jaar aan als voorwaarde om het volledige afdelingsdeel van de contributie te ontvangen.

4.7 Na schriftelijke bevestiging van de Landelijk Penningmeester en de Landelijk Voorzitter kan in uitzonderlijke gevallen een voorschot op het afdelingscontributie gedeelte worden gegeven.

4.8 Het Hoofdbestuur kent in uitzonderlijke gevallen bijzondere bijdragen toe aan afdelingen buiten de bijdragen als bedoeld in dit reglement.

Artikel 5: Financiële verantwoording afdelingen

5.1 Een afdelingsrekening dient op naam van de desbetreffende afdeling te staan.

5.2 In het geval dat een afdeling tussentijds wisselt van bank- of gironummer dan dienen zij dit schriftelijk kenbaar te maken bij de Landelijk Penningmeester. Eventuele gevolgen voortvloeiend uit het niet kenbaar maken van een wijziging van bank- of gironummer zijn voor verantwoordelijkheid van het afdelingsbestuur.

5.3 a) Elke afdeling dient voor 30 november een, door de leden goedgekeurde, begroting over het komende jaar aan de Landelijk Penningmeester te hebben verzonden.

b) Een afdeling zonder rechtspersoonlijkheid dient voor 22 januari een volledig en juist ingevulde consolidatiestaat aan te leveren aan de Landelijk Penningmeester. Afdelingen met rechtspersoonlijkheid dienen voor 22 januari een jaarrekening met verantwoording te hebben gezonden aan de Landelijk Penningmeester.

5.4 De Landelijk Penningmeester kan bij het ontbreken of incompleet zijn van de realisatie na de gestelde termijn in artikel 5.3b besluiten tot een korting op of inhouding van ten hoogste 80 procent van de contributie. De Landelijk Penningmeester informeert, na overleg met het Hoofdbestuur en de afdelingsvoorzitters, de voorzitter en de penningmeester van de desbetreffende afdeling wanneer tot een boete of inhouding wordt overgegaan.

Artikel 6: Oprichting, ontbindingen curatelestelling

6.1 Een nieuwe afdeling ontvangt €300 startkapitaal van de vereniging.

6.2 Wanneer een afdeling wordt ontbonden dan dienen de gelden in beheer van de desbetreffende afdeling per direct te worden overgemaakt naar de bankrekening van de vereniging. De Landelijk Penningmeester dient deze gelden bij te schrijven op een daartoe bestemde grootboekrekening.

6.3 Na het ontbinden van een afdeling dient de afdelingsrekening op naam van de vereniging gezet te worden.

6.4 Wanneer een afdeling wordt heropgericht binnen vijf jaar na ontbinding dan ontvangt zij de gelden als bedoeld in lid 2 van dit artikel. Indien dit bedrag minder dan €300 bedraagt wordt dit bedrag aangevuld tot €300 als in lid 1 van dit artikel is bedoeld.

6.5 Het ontbinden en heroprichten van een afdeling met de intentie om gebruik te maken van artikel 6.1 en 6.4 is niet mogelijk.

6.6 Indien een afdeling vijf jaar na ontbinding niet is heropgericht is er geen sprake meer van heroprichting, maar van een nieuwe afdeling. De gelden als bedoeld in lid 2 van dit artikel komen dan toe aan de algemene middelen van de vereniging.

6.7 Het Hoofdbestuur kan bepalen dat een afdeling die insolvent is of waar financieel wanbeleid, het dusdanig hanteren van een financieel beleid dat de professionaliteit en continuïteit van de afdeling in het geding komt, wordt gevoerd onder curatele van het Hoofdbestuur wordt gesteld.

6.8 Indien het Hoofdbestuur gebruikt maakt van lid 7 van dit artikel maakt zij dit binnen 2 werkdagen schriftelijk bekend aan de afdelingsbestuurders.

6.9 Een afdeling kan in beroep gaan tegen de ontbinding of onder curatele stelling bij de daartoe bevoegden organen van de JOVD.

Hoofdstuk III: Hoofdbestuur

Artikel 7: Hoofdbestuur

7.1 De Landelijk Penningmeester dient alle declaraties van Hoofdbestuursleden te autoriseren. Declaraties van de Landelijk Penningmeester zelf dienen te goedkeuring aan de Landelijk Voorzitter te worden voorgelegd.

7.2 Alle declaraties van Hoofdbestuurders vallen ten laste van de begrotingspost van het Hoofdbestuur voor zover deze niet direct aan een begrotingspost toe te wijzen zijn. Het totaal van de declaraties van het Hoofdbestuur mag het bedrag dat in de landelijk begroting is opgenomen niet overschrijven.

7.3 Voor Hoofdbestuursleden wordt geen rekening courant bijgehouden en zij ontvangen geen voorschotten.

7.4 Hoofdbestuursleden hoeven minder tot geen deelnemersbijdrage te betalen voor activiteiten waar zij uit hoofde van hun functie aanwezig dienen te zijn.

7.5 De Landelijk Penningmeester bepaald per situatie welke portefeuillehouder uit hoofde van functie verplicht aanwezig dient te zijn, om aanspraak te kunnen maken op het gene bepaald in artikel 7.4.

7.6 De Kascontrole commissie bepaald tijdens de kascontroles of de Landelijk Penningmeester juist heeft gehandeld in het toekennen van gelden in verband met artikel 7.4 en 7.5.

7.7 Van incidentele en structurele verplichtingen die de vereniging op enige wijze binden en die, over de gehele verplichting gerekend, meer dan €500 bedragen, wordt door het Hoofdbestuur een Hoofdbestuursbesluit genomen.

7.8 Hoofdbestuursleden kunnen tijdens hun functie een evenredig deel van de hoofdbestuursonkostenvergoeding krijgen. Deze vergoeding is voor de gemaakte telefoon- en overige kosten.

Artikel 8: Declaraties omtrent alumnibeleid

8.1 De kosten die gemaakt worden tijdens het dineren met een erelid, of met de erevoorzitter worden door de JOVD vergoed, voor een maximumbedrag van €65 per hoofdbestuurslid per diner.

8.2 De in totaal vergoede kosten voor diners met ereleden, zoals genoemd in artikel 8.1 mogen per bestuursjaar nooit meer bedragen dan dat er in de, door de leden goedgekeurde, begroting van dat kalenderjaar voor die diners is opgenomen.

Hoofdstuk IV: Uitvoering van beleid

Artikel 9: Projectgroepen

9.1 Een projectgroep dient uiterlijk 12 weken voor het project plaatsvindt een begroting ter goedkeuring bij de Landelijk Penningmeester in te dienen.

9.2 De Landelijk Penningmeester zal altijd, binnen 2 weken na ontvangst, een begroting goedkeuren of afkeuren. Dit doet de Landelijk Penningmeester in overleg met het landelijk bestuurslid die bezwaard is met de des betreffende portefeuille. Een afkeuring wordt vergezeld met een aantal opmerkingen en ideeën die de projectgroep kan gebruiken om de begroting wel goedgekeurd te krijgen.

9.3 Als een begroting is afgekeurd dient de projectgroep, binnen 1 week, een nieuwe begroting ter goedkeuring in bij de Landelijk Penningmeester.

9.4 Als er 8 weken voor het project plaatsvindt nog steeds geen overeenstemming is bereikt over een begroting dan kan de Landelijk Penningmeester een begroting opstellen en deze ter goedkeuring voorleggen aan het Hoofdbestuur.

9.5 Als de totale begroting van een project groter is dan €2.000,- dan dient de projectgroep driewekelijks een voortgangsrapportage aan de Landelijk Penningmeester toe te zenden.

9.6 Indien niet wordt voldaan aan de eis in artikel 9.5 kan de Landelijk Penningmeester een voordracht doen aan het Hoofdbestuur om de financiën van het desbetreffende project in eigen hand te nemen.

9.7 Het Hoofdbestuur heeft te allen tijden het recht om op grond van zwaarwegende redenen, als de continuïteit of waardigheid van het project in het geding komt, de begroting van een projectgroep op voordracht van de Landelijk Penningmeester tussentijds aan te passen.

9.8 Leden van de projectgroep hoeven minder tot geen deelnemersbijdragen te betalen voor het project dat zij organiseren.

Hoofdstuk V: Declaratiemogelijkheden afdelingen

Artikel 10: Algemene artikelen

10.1 Een declaratie zoals bedoeld in dit hoofdstuk kan ingediend worden als voldaan is aan de volgende eisen; vooraf dient een begroting bij de landelijk penningmeester ingediend te zijn en achteraf een realisatie van de desbetreffende activiteit en de kopieën van de bonnen en facturen die met de activiteit samenhangen.

10.2 De Landelijk Penningmeester dient binnen 4 weken te reageren op een declaratie verzoek dat tot stand is gekomen door lid 1 van dit artikel.

10.3 De eisen zoals beschreven in lid 1 van dit artikel gelden niet voor artikelen 11, 12 of 17.

Artikel 11: Afdelingsvergaderingen

11.1 De kosten van een afdelingsvergadering zijn niet te declareren, met uitzondering van de onderstaande leden van artikel 11.

11.2 Ter financiering van de locatiehuur mag een afdeling voor een afdelingsvergadering 80 procent van de kosten declareren, voor een maximum bedrag van €60,-.

11.3 Als er een technisch voorzitter is gevraagd om de afdeling voor te zitten mag er voor deze persoon een presentje gedeclareerd worden met een maximumbedrag van €10,-.

Artikel 12: Reguliere afdelingsactiviteiten

12.1 Afdelingen mogen ter financiering van afdelingsactiviteiten een deel van de gemaakte kosten declareren bij het Hoofdbestuur.

12.2 Ter financiering van de zaalhuur mag een afdeling 80 procent van de kosten declareren. Het maximumbedrag van de declaratie bedraagt hierbij €60,-.

12.3 Ter financiering van consumpties voor sprekers met een toegevoegde waarde aan een activiteit mag een afdeling consumpties declareren met een maximumbedrag van €9,- per spreker. Consumpties voor een afdelingsvergadering zijn op basis van artikel 11.1 niet declarabel.

12.4 Ter financiering van presentjes voor sprekers met een toegevoegde waarde aan een activiteit mag een afdeling een presentje declareren met een maximumbedrag van €10,- per spreker.

Artikel 13: Bijzondere activiteiten

13.1 Afdelingen kunnen naast hun reguliere activiteiten een aanvraag doen bij de Landelijk Penningmeester voor een geldelijke ondersteuning van een bijzondere afdelingsactiviteit.

13.2 Voorafgaande aan de activiteit, waarvoor een bijdrage wordt gevraagd, dient uiterlijk vier weken van tevoren een begroting met onderbouwing te worden ingediend bij de Landelijk Penningmeester.

13.3 De desbetreffende activiteit dient een voldoende (politiek) inhoudelijk programma te hebben waaraan, in beginsel, alle leden van de vereniging kunnen deelnemen. Indien volgens de Landelijk Penningmeester niet is voldaan aan deze eis wordt geen geldelijke ondersteuning verleend. In het geval van een afwijzing zal de Landelijk Penningmeester de aanvrager inlichting verschaffen over de weigeringsgrond(en).

13.4 De geldelijke ondersteuning wordt al dan niet per Hoofdbestuurbesluit geaccordeerd, en zal in beginsel afhangen van hetgeen in artikel 13.3 is vastgelegd. De totale vergoeding voor deze activiteiten kan per bestuursjaar nooit meer bedragen als €700.

13.5 Een afdeling kan de toegezegde geldelijke ondersteuning als een normale declaratie indienen, zoals bedoeld in artikel 10.

Artikel 14: Promotiemateriaal

14.1 Een afdeling kan een deel van de gemaakte kosten voor het promotiemateriaal declareren.

14.2 Alleen promotiemateriaal beschikbaar via het online bestelsysteem van de JOVD is declarabel. Promotiemateriaal hierbuiten is alleen declarabel na uitdrukkelijke toestemming van de Landelijk Penningmeester en de gene belast met de portefeuille Voorlichting & Marketing.

14.3 De geldelijke ondersteuning aan afdelingen in het kader van de aanschaf van promotiemateriaal bedraagt 75 procent van de gemaakte kosten daarvan. Het maximumbedrag van de ondersteuning bedraagt €250,- per boekjaar.

Artikel 15: Promotionele activiteiten

15.1 De afdeling kan voor een grootschalig promotie-evenement een verzoek indienen voor een geldelijke ondersteuning voor een activiteit met landelijke meerwaarde. De procedure rondom het indienen van dit verzoek verloopt via de Landelijk Penningmeester en de gene belast met de portefeuille Voorlichting & Marketing middels het indienen van een promotieplan.

15.2 Voor activiteiten met landelijke meerwaarde kan de afdeling een geldelijke ondersteuning verkrijgen met het maximumbedrag van €500,-.

15.3 De desbetreffende activiteit dient een voldoende promotionele en landelijke meerwaarde te hebben. Indien volgens de Landelijk Penningmeester en de gene belast met de portefeuille Voorlichting & Marketing niet is voldaan aan deze eis wordt geen geldelijke ondersteuning verleend. In het geval van een afwijzing zal de Landelijk Penningmeester de aanvrager inlichting verschaffen over de weigeringsgrond(en).

15.4 Een afdeling kan de toegezegde geldelijke ondersteuning als een normale declaratie indienen, zoals bedoeld in artikel 10.

Artikel 16: Afdelingsreis

16.1 Ter financiering van een deel van de gemaakte kosten voor een afdelingsreis kan door de afdeling een verzoek worden ingediend voor geldelijke ondersteuning.

16.2 Het richtbedrag voor de geldelijke ondersteuning aan afdelingen in het kader van de organisatie van een afdelingsreis bedraagt €40,- per deelnemer. Het maximum bedrag dat een afdeling kan ontvangen voor een afdelingsreis bedraagt €800,-. Het oordeel is aan de Landelijk Penningmeester in samenspraak met de gene belast met de portefeuille Organisatie of de gevraagde ondersteuning redelijk is.

16.3 De desbetreffende afdelingsreis dient, om in aanmerking te komen voor een geldelijke ondersteuning, een voldoende (politiek) inhoudelijk programma hebben waaraan, in beginsel, alle leden van de afdeling kunnen deelnemen. Indien volgens de Landelijk Penningmeester in samenspraak met de gene belast met de portefeuille Organisatie niet is voldaan aan deze eis wordt geen geldelijke ondersteuning verleend. In geval van weigering zal de Landelijk Penningmeester de aanvrager inlichting verschaffen over de weigeringsgrond(en).

16.4 Voorafgaande aan de activiteit, waarvoor een bijdrage wordt gevraagd, dient uiterlijk zes weken van tevoren een reisplan en een begroting te worden ingediend bij de Landelijk Penningmeester en de gene belast met de portefeuille Organisatie.

16.5 De afdeling kan de toegezegde geldelijke ondersteuning als een normale declaratie indienen, te weten met gebruik van het digitale Landelijk Declaratieformulier. Bijgevoegd dienen te zijn: een realisatie van de desbetreffende afdelingsreis, een verantwoording met betrekking tot de (politieke) inhoud van de reis, een groepsfoto, op locatie, van de meegereisde leden en de kopieën van de bonnen en facturen die met de reis samenhangen.

16.6 Een afdelingsreis vindt plaats buiten Nederland. Reizen binnen Nederland worden beoordeeld op basis van artikel 13 van dit reglement.

16.7 De geldelijke ondersteuning van de JOVD voor een afdelingsreis kan nooit meer dan 50 procent van de totale gerealiseerde kosten zijn.

16.8 Een afdeling kan slechts éénmaal per bestuursjaar aanspraak maken op artikel 16.

Artikel 17: Bankkosten

17.1 a) Afdelingen zonder rechtspersoonlijkheid mogen de totale bankkosten declareren.

b) Afdelingen met rechtspersoonlijkheid mogen de totale bankkosten declareren, mits deze bankkosten niet hoger uitvallen dan de bankkosten die afdelingen zonder rechtspersoonlijkheid verplicht zijn om te maken.

17.2 De declaratie als bedoeld in artikel 17.1 dient voorzien te zijn van een screenshot van de afschrijving van de bankkosten.

Artikel 18: Uitzonderingen declaratiemogelijkheden

18.1 De Landelijk Penningmeester kan een verzoek tot geldelijke ondersteuning weigeren indien er naar zijn inzien niet voldoende middelen meer zijn ter ondersteuning van activiteiten. In geval van weigering zal de Landelijk Penningmeester de aanvrager inlichting verschaffen over de weigeringsgrond(en).

18.2 Alle declaraties van de afdelingen vallen ten laste van de begrotingspost van de afdelingsdeclaraties voor zover deze niet direct aan een begrotingspost toe te wijzen zijn. Het totaal van de declaraties van de afdelingen mag het bedrag dat in de landelijk begroting is opgenomen niet overschrijven.

Hoofdstuk VI: Declaratiemogelijkheden leden

Artikel 19: Reiskosten

19.1 Reiskosten worden vergoed op een wijze als bepaald in dit artikel, indien dit reiskosten betreft die; a) afgevaardigden maken naar algemene ledenvergaderingen, voor zover dit maximaal twee afgevaardigden per afdeling betreft of, voor zover het stemaantal van de afdeling vereist dat er meer afgevaardigden van één afdeling aanwezig dienen te zijn te vergadering, maximaal het aantal vereiste afgevaardigden; b) leden in overleg met het Hoofdbestuur maken uit hoofde van hun functie; c) Hoofdbestuursleden maken uit hoofde van hun functie; d) de hoofdredacteur maakt uit hoofde van zijn functie; of e) redactieleden in overleg met de hoofdredacteur maken uit hoofde van hun functie.

19.2 Reiskosten voor gebruik van het openbaar vervoer kunnen worden gedeclareerd op basis van 100 procent van de daadwerkelijk gemaakt kosten, uitgaande van een 2e klas vervoersbewijs.

19.3 Reiskosten met gemotoriseerd vervoer kunnen worden gedeclareerd op basis van maximaal 16 eurocent per

kilometer met verstande dat het maximaal te declareren bedrag het bedrag is voor gebruik van het openbaarvervoer, uitgaande van een 2e klas vervoersbewijs. Dit is slechts mogelijk indien er meerdere personen met recht op declaratie zoals bepaald in dit artikel in één voertuig reizen of een locatie slecht te bereiken is met het openbaarvervoer, na voorafgaande toestemming van de Landelijk Penningmeester. Sprekers zijn van deze bepaling uitgezonderd.

19.4 Indien sprake is van een declaratie van reiskosten dan dient bijgevoegd te zijn: het vervoersbewijs van de gemaakte reis, dan wel een uitdraai van het overzicht van de gemaakte reis. Als er gebruikt wordt gemaakt van reisabonnement dan dient dit duidelijk zichtbaar aangegeven te zijn, dan wel in een aparte print screen aangegeven te worden; een uitdraai van het overzicht van de gemaakte reis op de OV-Chipkaart (van www.ov-chipkaart.nl); dan wel een print screen of uitdraai van de gemaakte route met de auto met het aantal berekende kilometers, aangevuld met een screenshot wat een reis met het openbaar vervoer zou hebben

gekost. Reiskosten van afdelingsbestuurders worden persoonlijk door de afdelingsbestuurders gedeclareerd.

19.5 Enkel reiskosten binnen de 12 Nederlandse provinciën komen voor een vergoeding in aanmerking.

19.6 De Landelijk Penningmeester kan andere afspraken maken met de declarant, als de reiskosten lager uitvallen dan een individuele ritprijs met het openbaarvervoer, uitgaande van een 2e klas vervoersbewijs.

19.7 Buiten de in dit artikel weergegeven mogelijkheden hebben leden geen mogelijkheid om reiskosten te declareren.

Artikel 20: Overnachtingskosten trainers

20.1 Trainers kunnen uit hoofde van hun functie sommige overnachtingskosten vergoed krijgen als zij voor een training naar een moeilijk begaanbaar gedeelte van het land moeten.

20.2 Een vergoeding voor de daadwerkelijk gemaakte overnachtingskosten is mogelijk tot een maximum van €60,- per overnachting. Vooraf overlegt de trainer samen met de Landelijk Penningmeester of de trainer in aanmerking komt voor een vergoeding.

20.3 De trainer kan de geldelijk vergoeding als een normale declaratie indienen, te weten met gebruik van het digitale Landelijk Declaratieformulier. Bijgevoegd dienen te zijn: het reisschema met de tijd die de reis op de avond van de training geduurd zou hebben en de kopieën van de bonnen en facturen die met de overnachting samenhangen.

Artikel 21: Technisch notulist

21.1 Tijdens een Algemene Ledenvergadering stelt de JOVD een technisch notulist aan. Deze notulist notuleert alles wat tijdens een vergadering ingebracht wordt, m.u.v. het besloten gedeelte.

Voor dit werk kan de technisch notulist een vergoeding krijgen.

22.2 De vergoeding bedraagt €75 voor het notuleren van één gehele vergadering, als een technisch notulist niet de gehele vergadering notuleert dan ontvangt hij een evenredig deel van de vergoeding voor zijn werkzaamheden.

23.3 De technisch notulist kan de geldelijk vergoeding als een normale declaratie indienen, te weten met gebruik van het digitale Landelijk Declaratieformulier.

Hoofdstuk VII: Slotbepalingen

Artikel 22: Uitbetaling

22.1 Gelden worden binnen drie weken uitbetaald vanaf het moment dat er aan de voorwaarden is voldaan zoals gesteld in dit financieel reglement. Deze termijn kan maximaal eenmaal verlengd worden met twee weken.

22.2 Gelden worden alleen giraal uitbetaald vanaf de bankrekening van de vereniging.

22.3 Afdelingen kunnen declaraties enkel giraal ontvangen op de bankrekening van de afdeling. Declaraties die op persoonlijke titel ingediend worden, zullen alleen giraal uitbetaald worden op de bij de JOVD bekende bankrekening van deze persoon.

22.4 In het geval dat na de uitbetaling blijkt dat het gedeclareerde bedrag niet overeenkomt met de daadwerkelijk gemaakte kosten, houdt de vereniging een vordering ter grootte van het verschil in op de afdeling of declarant, tot het ten onrechte gedeclareerde gedeelte is vereffend.

Artikel 23: Sanctionering

23.1 Wanneer de gedeclareerde kosten niet overeenkomen met de daadwerkelijk gemaakte kosten en er sprake is van fraude wordt dit bestraft. Het Hoofdbestuur kan in dit geval een afdeling van de vereniging uitsluiten van de mogelijkheid tot declareren gedurende een periode van twee maanden, vanaf het moment van constatering.

De declarabele kosten die gemaakt worden gedurende deze periode worden niet vergoed.

23.2 Een afdeling van de vereniging of een lid van de vereniging dient de originele bonnen en/of facturen gedurende 24 weken te bewaren. De Landelijk Penningmeester kan steekproefsgewijs verzoeken de originele bonnen en facturen op te sturen naar het Algemeen Secretariaat.

23.3 Wanneer blijkt dat een persoon of orgaan van de vereniging niet aan het verzoek genoemd in artikel 23.2 van dit reglement kan voldoen, houdt de vereniging een vordering ter grootte van het totaal gedeclareerde bedrag, tot het ten onrechte gedeclareerde bedrag is vereffend.

Artikel 24: Ontheffing

24.1 De Landelijk Penningmeester kan in bijzondere gevallen binnen de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement afwijken van het financieel reglement.

24.2 Beslissingen op grond van de in lid 1 van dit artikel genoemde bevoegdheid meldt de Landelijk Penningmeester aan het Hoofdbestuur middels het verslag als bedoeld in artikel 31 lid 3 van het huishoudelijk reglement.

24.3 Indien de Landelijk Penningmeester op grond van zijn bevoegdheid als bepaald in lid 1 van dit artikel afwijkt van het bepaalde in artikel 18 lid 3, kunnen reiskosten met gemotoriseerd vervoer worden gedeclareerd op basis van maximaal 16 eurocent per kilometer en 100 procent van de daadwerkelijk gemaakt parkeerkosten, met een maximum van €30,-. De melding als bedoeld in lid 2 van dit artikel beschrijft tenminste de noodzaak voor het verkiezen van de auto boven het openbaar vervoer.

24.4 Het Hoofdbestuur kan in uitzonderlijk gevallen afwijken van het financieel reglement, met uitsluitel van artikel 7. Zij neemt hiertoe een Hoofdbestuursbesluit.

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...