

INHOUDSOPGAVE

<b>REGLEMENT VAN ORDE</b>	<b>2</b>
<b>HOOFDSTUK I: ALGEMENE BEPALINGEN.....</b>	<b>2</b>
artikel 1: Toepassing van dit reglement	2
artikel 2: Definitiebepalingen	2
artikel 3: Handhaving van de orde	2
artikel 4: Amendementen	2
artikel 5: Agenda	3
<b>HOOFDSTUK II: GEWONE ORDE VAN DE ALGEMENE VERGADERING .....</b>	<b>3</b>
artikel 6: Behandeling	3
artikel 7: Beraadslaging	3
artikel 8: Besluitvorming	4
<b>HOOFDSTUK III: PUNTEN VAN ORDE EN ORDEVOORSTELLEN.....</b>	<b>4</b>
artikel 9: Punten van orde	4
artikel 10: Ordevoorstellen	4
<b>HOOFDSTUK IV: VOORBEREIDING IN WERKGROEPEN .....</b>	<b>5</b>
artikel 11: Voorbereiding in werkgroepen	5
artikel 12: Beraadslaging en besluitvorming bij voorbereiding in werkgroepen	5
<b>HOOFDSTUK V: VOORBEREIDING IN POLITIEKE WERKGROEPEN .....</b>	<b>6</b>
artikel 13: Voorbereiding in politieke werkgroepen	6
artikel 15: Behandeling van notities in politieke werkgroepen	7
artikel 16: Beraadslaging en besluitvorming bij voorbereiding in politieke werkgroepen	7
<b>HOOFDSTUK VI: SLOTBEPALINGEN.....</b>	<b>8</b>
artikel 17: Slotbepalingen	8

## REGLEMENT VAN ORDE

### HOOFDSTUK I: ALGEMENE BEPALINGEN

#### **artikel 1: Toepassing van dit reglement**

- 1.1 Op de orde van de algemene vergadering zijn in de eerste plaats de statuten en het huishoudelijk reglement van de Jongeren Organisatie Vrijheid en Democratie van toepassing.
- 1.2 Een bepaling in dit reglement die in strijd is met één of meer bepalingen in de statuten of het huishoudelijk reglement verliest haar werking op het moment dat de desbetreffende bepalingen in de statuten of het huishoudelijk reglement in werking treden.

#### **artikel 2: Definitiebepalingen**

- 2.1 Met de voorzitter wordt in dit reglement bedoeld: degene die ingevolge artikel 11 lid 9 van de statuten het voorzitterschap uitoefent, tenzij dit reglement anders bepaald.
- 2.2 Met het hoofdbestuur worden in dit reglement gelijkgesteld degenen die uit hoofde van hun functie in de vereniging in het bijzonder aangewezen zijn om de vergadering bij een bepaald agendapunt te woord te staan, alsmede indieners van een voorstel.
- 2.3 Indieners van voorstellen kunnen in dit reglement zijn één of meer leden en één of meer afdelingen, tenzij dit reglement anders bepaald.
- 2.4 Met werkgroep wordt in dit reglement bedoeld: een groep leden die representatief is voor de leden van de vereniging en die de behandeling van een of meer agendapunten of onderdelen daarvan voorbereidt voor de algemene vergadering.
- 2.5 Met politieke motie wordt in dit reglement bedoeld: een motie die een politiek standpunt verwoordt.
- 2.6 Met resolutie wordt in dit reglement bedoeld: voorstellen van maximaal duizend woorden aan de algemene vergadering, anders dan een politieke motie of notitie, die een of meerdere politieke standpunten verwoordt. Voor toepassing van dit reglement worden resoluties gelijk gesteld aan politieke moties.
- 2.7 Met notitie wordt in dit reglement bedoeld: voorstellen aan de algemene vergadering, anders dan een politieke motie of resolutie, die een of meerdere politieke standpunten verwoordt.
- 2.8 Met politieke werkgroep wordt in dit reglement bedoeld: een groep leden die representatief is voor de leden van de vereniging en die de behandeling van een of meer notities of onderdelen daarvan of politieke moties voorbereidt voor de algemene vergadering.

#### **artikel 3: Handhaving van de orde**

- 3.1 De voorzitter beslist over de orde van de vergadering met inachtneming van de bepalingen van de statuten, het huishoudelijk reglement, dit reglement en andere reglementen die door de algemene vergadering zijn vastgesteld.
- 3.2 Anderen dan de voorzitter voeren slechts het woord wanneer de voorzitter hen dit verleent.
- 3.3 De voorzitter kan aanwezigen die de orde van de vergadering verstoren het spreekrecht of de toegang ontzeggen, totdat zij zich bereid verklaren om zich aan de orde van de algemene vergadering te onderwerpen.

#### **artikel 4: Amendementen**

- 4.1 Een amendement beoogt een wijziging aan te brengen in een door de vergadering vast te stellen voorstel.
- 4.2 Het hoofdbestuur stelt de procedure vast volgens welke de ontwerp tekst van vast te stellen stukken aan afdelingen wordt toegestuurd en amendementen kunnen worden ingediend. Deze procedure wordt schriftelijk aan de afdelingen medegedeeld. Hierbij neemt het de besluiten die de algemene vergadering genomen heeft in acht en wordt de mogelijkheid om tijdens de vergadering nog amendementen in te dienen niet beperkt.
- 4.3 Amendementen kunnen worden ingediend door één of meer leden, afdelingen en het hoofdbestuur, maar niet door de indiener van het betreffende voorstel. Amendementen op moties kunnen worden voorgesteld door één of meer leden en afdelingen, maar niet door de indiener van het voorstel.
- 4.4 Het hoofdbestuur zorgt ervoor dat voor de aanwezige leden voldoende exemplaren beschikbaar zijn van de ontwerp tekst en de overeenkomstig de procedure ingediende amendementen.

- 4.5 Bij de behandeling van amendementen die niet in een werkgroep zijn voorbereid, kunnen deze door de vergadering worden gewijzigd, gesplitst of gecombineerd, mits zij hierdoor niet een geheel andere strekking krijgen.
- 4.6 Amendementen kunnen door de indieners worden ingetrokken, tenzij een lid hier bezwaar tegen maakt.

### **artikel 5: Agenda**

- 5.1 De eerste agendapunten van de vergadering zijn achtereenvolgens:
  - a. opening;
  - b. ingekomen stukken en mededelingen;
  - c. vaststelling notulen van de vorige vergadering; en
  - d. vaststellen agenda.
- 5.2 De voorzitter opent de vergadering door een hiertoe strekkende verklaring en benoemt onmiddellijk het stembureau.
- 5.3 Hierna wordt onmiddellijk overgegaan tot behandeling van de ingekomen stukken en mededelingen. Ingekomen stukken en mededelingen kunnen:
  - a. voor kennisgeving aangenomen worden;
  - b. ter behandeling worden verwezen naar een volgende vergadering, een projectgroep of het hoofdbestuur;
  - c. worden behandeld bij een hiermee samenhangend agendapunt; of
  - d. leiden tot wijziging of aanvulling van de agenda.
- 5.4 Besluiten tot wijzigingen of aanvulling van de agenda kunnen slechts bij het agendapunt als bedoeld in lid 1 onder d van dit artikel overeenkomstig artikel 20 lid 4 van de statuten worden genomen.
- 5.5 Over een feit dat pas na de sluitingsdatum voor de indiening van moties bekend is geworden, kunnen nog tijdens de vergadering moties worden ingediend bij de behandeling van:
  - a. een agendapunt waar dit feit aan de orde komt, met uitzondering van de rondvraag;
  - b. ingekomen stukken en mededelingen; en
  - c. de vaststelling van de agenda ter behandeling bij het agendapunt wat verder ter tafel komt.
- 5.6 De stukken waarvan de tekst door de vergadering zal worden vastgesteld vormen afzonderlijke agendapunten, tenzij dit reglement anders bepaald.
- 5.7 De laatste agendapunten van de vergadering zijn achtereenvolgens:
  - a. wat verder ter tafel komt;
  - b. rondvraag; en
  - c. sluiting.
- 5.8 Bij wat verder ter tafel komt worden de agendapunten waarmee de agenda is aangevuld behandeld.
- 5.9 Bij de rondvraag kunnen vragen aan het hoofdbestuur worden gesteld. Het hoofdbestuur beantwoordt elke vraag voor zover dat in zijn vermogen ligt. Naar aanleiding van de beantwoording kan de voorzitter onmiddellijk het stellen van aanvullende vragen toestaan, die het hoofdbestuur weer beantwoordt voor zover dat in zijn vermogen ligt.
- 5.10 De voorzitter sluit, na ontslag verleend te hebben aan het stembureau, de vergadering onmiddellijk na de rondvraag door een hiertoe strekkende verklaring.

## HOOFDSTUK II: GEWONE ORDE VAN DE ALGEMENE VERGADERING

### **artikel 6: Behandeling**

- 6.1 Vanaf de ingekomen stukken en mededelingen tot en met wat verder ter tafel komt vangt de voorzitter de behandeling van elk agendapunt aan in de volgorde waarin het op de agenda staat.
- 6.2 Nadat de behandeling van een agendapunt is aangevangen kan de voorzitter het hoofdbestuur hierover een inleiding laten geven.
- 6.3 De voorzitter stelt vast wat de onderwerpen van discussie zijn en in welke volgorde de beraadslaging en besluitvorming zullen plaatsvinden.

### **artikel 7: Beraadslaging**

- 7.1 Ieder onderwerp van discussie kent één sprekersronde. De voorzitter kan besluiten extra sprekersronden in te stellen.
- 7.2 Voordat een sprekersronde begint, geeft de voorzitter de aanwezige leden de gelegenheid zich hiervoor op te geven en zorgt ervoor dat deze opgaven genoteerd worden. Indien zich geen leden opgeven, is de sprekersronde daarmee beëindigd. De voorzitter kan aanwezige leden die zich niet op tijd opgegeven hebben voor een sprekersronde, in het belang van een spoedige voortgang van de vergadering, desondanks het woord verlenen.

- 7.3 Onmiddellijk hierna kan de voorzitter de spreektijd voor de sprekersronde vaststellen. Elke spreker wordt dan ten hoogste voor de duur van de spreektijd het woord verleend.
- 7.4 Vervolgens begint de sprekersronde doordat de voorzitter het woord verleent aan de sprekers die zich opgegeven hebben, in de volgorde waarin hun opgave is genoteerd. De voorzitter kan van deze volgorde afwijken in het belang van een spoedige voortgang van de vergadering.
- 7.5 Tijdens een sprekersronde is het toegestaan om kort te interrumperen. De voorzitter kan hier in het belang van de orde van afwijken.
- 7.6 Na een sprekersronde krijgt het hoofdbestuur van de voorzitter het woord om te reageren op de in die sprekersronde gemaakte opmerkingen. De voorzitter kan hiervoor een spreektijd vaststellen.

### **artikel 8: Besluitvorming**

- 8.1 Voorafgaand aan elke stemming geeft de voorzitter aan waarover gestemd gaat worden. Indien er meerdere alternatieven zijn, worden deze in een door de voorzitter vooraf vast te stellen volgorde van verstrekkendheid in stemming gebracht.
- 8.2 Stemming over zaken geschiedt bij handopsteken of door het opsteken van stemkaarten op door de voorzitter te bepalen wijze. De voorzitter geeft aan wanneer achtereenvolgens voor, tegen of onthouding kan worden gestemd. Het stembureau stelt de uitslag van de stemming vast. Als het stembureau niet tot een eenstemmig oordeel komt, verzoekt het de voorzitter om een herstemming.
- 8.3 Over personen vindt een geheime en schriftelijke stemming plaats. Het stembureau stelt de uitslag van de stemming vast en deelt deze aan de voorzitter mee.
- 8.4 De voorzitter spreekt vervolgens uit wat de vergadering besloten heeft. Hiermee is de stemming beëindigd, tenzij het oordeel van de voorzitter wordt betwist, zoals bedoeld in artikel 15 lid 4 van de statuten.
- 8.5 Onmiddellijk nadat de stemming is beëindigd geeft de voorzitter de leden de gelegenheid stemverklaringen af te leggen. In een stemverklaring geeft een lid dat zijn stem heeft uitgebracht de motieven voor zijn stemgedrag, waarbij hij volstaat met een korte verwijzing naar de beraadslaging.

## HOOFDSTUK III: PUNTEN VAN ORDE EN ORDEVOORSTELLEN

### **artikel 9: Punten van orde**

- 9.1 Een punt van orde is een verzoek aan de voorzitter om de bevoegdheden die hem in dit reglement gegeven worden op een bepaalde manier te gebruiken.
- 9.2 De voorzitter verleent ieder lid te allen tijde het woord om een punt van orde te stellen. Het indienen van een punt van orde is niet mogelijk gedurende de behandeling van een ander punt van orde.
- 9.3 De voorzitter beslist over een punt van orde.

### **artikel 10: Ordevoorstellen**

- 10.1 Een ordevoorstel is een opdracht aan de voorzitter om:
  - a. de bevoegdheden die hem in de artikelen 6, 7 lid 1, 7 lid 3, 7 lid 5, 7 lid 6, 8, 12 en 16 van dit reglement worden gegeven, op een bepaalde manier te gebruiken;
  - b. af te wijken van de gewone orde van de vergadering, zoals beschreven in de artikelen 6, 7 en 8 van dit reglement;
  - c. de vergadering tot een bepaald tijdstip te schorsen; of
  - d. één of meer agendapunten in besloten vergadering te behandelen.
- 10.2 Een ordevoorstel mag niet in strijd zijn met de statuten, het huishoudelijk reglement, dit reglement of enig ander door de algemene vergadering vastgesteld reglement.
- 10.3 Ieder lid krijgt van de voorzitter te allen tijde het woord om een ordevoorstel in te dienen. Het indienen van een ordevoorstel is niet mogelijk gedurende:
  - a. de opening, rondvraag of sluiting;
  - b. de inleiding van een agendapunt;
  - c. een sprekersronde;
  - d. een stemming en het daarop volgend afleggen van stemverklaringen;
  - e. de behandeling van een punt van orde; en
  - e. de behandeling van een ander ordevoorstel.De voorzitter kan ook zelf een ordevoorstel indienen.
- 10.4 Een ordevoorstel wordt mondeling ingediend en vervolgens op schrift aan de voorzitter overhandigd. De indiener mag zijn ordevoorstel kort toelichten. De voorzitter kan besluiten om over het ordevoorstel een sprekersronde te houden zoals bedoeld in artikel 7 van dit reglement. De

voorzitter kan een kort commentaar op het ordevoorstel geven. Vervolgens vraagt de voorzitter of er stemming over het ordevoorstel gewenst wordt. Vraagt geen enkel lid onmiddellijk hierna om stemming, dan is het ordevoorstel aangenomen. Anders vindt stemming plaats zoals beschreven in artikel 9 van dit reglement. Artikel 8 lid 5 van dit reglement is niet van toepassing.

- 10.5 Een ordevoorstel om één of meer agendapunten in besloten vergadering te behandelen, wordt in besloten vergadering behandeld.
- 10.6 Een ordevoorstel om een motie toch in behandeling te nemen of om af te wijken van het bepaalde in artikel 6 lid 1 van dit reglement moet met een meerderheid van tenminste drie/vierde (3/4) van de uitgebrachte stemmen worden aangenomen.
- 10.7 De voorzitter voert aangenomen ordevoorstellen uit. Een aangenomen ordevoorstel verliest zijn werking voor zover het strijdig is met een later aangenomen ordevoorstel. Alle aangenomen ordevoorstellen verliezen hun werking bij sluiting van de vergadering.

### HOOFDSTUK IV: VOORBEREIDING IN WERKGROEPEN

#### **artikel 11: Voorbereiding in werkgroepen**

- 11.1 Het hoofdbestuur kan besluiten dat als een onderdeel van de in artikel 4 lid 2 van dit reglement bedoelde procedure één of meer agendapunten worden voorbereid in werkgroepen. Indien het hoofdbestuur gebruikt maakt van het uitoefenen van deze bevoegdheid wordt dit met redenen omkleed kenbaar gemaakt door middel van een verklaring welke verspreid wordt tezamen met de in artikel 20 van het huishoudelijk reglement bedoelde agenda. Hierbij wordt ook opgave gedaan van plaats, datum en tijd van de werkgroep.
- 11.2 Bij de instelling van een werkgroep wordt aangegeven welke onderwerpen zij behandelen. Werkgroepen zoals bedoeld in dit artikel en artikel 12 van dit reglement behandelen geen onderwerpen die zijn voorbehouden aan een politieke werkgroep als bedoeld in artikel 2 lid 8 van dit reglement.
- 11.3 Leden van de werkgroep zijn alle in de werkgroep aanwezige leden van de vereniging.
- 11.4 Het hoofdbestuur wijst een voorzitter en een rapporteur van de werkgroep aan.
- 11.5 De voorzitter van de werkgroep leidt de beraadslagingen, stelt vast wie de indiener van een voorstel is, bepaalt de orde en formuleert de conclusies. De rapporteur rapporteert aan de algemene vergadering de conclusies in de hierna te bepalen vorm.
- 11.6 De artikelen 6, 7, 8, 9 en 10 van dit reglement zijn van overeenkomstige toepassing op de vergadering van de werkgroep. Een ordevoorstel zoals bedoeld in artikel 10 kan in een werkgroep ook een opdracht aan de voorzitter zijn om de bevoegdheden die hem in dit artikel worden gegeven op een bepaalde manier te gebruiken.
- 11.7 De werkgroep behandelt alle voorstellen behorende bij de onderwerpen als bedoeld in lid 2 van dit artikel afzonderlijk.
- 11.8 Bij afwezigheid van een indiener wordt het voorstel geacht te zijn ingetrokken.
- 11.9 Voorstellen kunnen worden gewijzigd of samengevoegd indien de indiener zich daar niet tegen verzet. Enkel het aldus gewijzigde voorstel maakt deel uit van de beraadslaging door de algemene vergadering.
- 11.10 Na bespreking van het voorstel stelt de voorzitter van de werkgroep aan de hand van een peiling het gevoel van de werkgroep vast, waarbij hij besluiten als bedoeld in leden 9, 11, 12 en 13 van dit artikel kan opperen.
- 11.11 Indien de indiener zich daar niet tegen verzet, kan een voorstel worden ingetrokken waardoor het niet langer deel uitmaakt van beraadslaging door de algemene vergadering.
- 11.12 Indien geen van de leden van de werkgroep zich hiertegen verzet, spreekt de voorzitter van de werkgroep het oordeel uit, dat het voorstel is overgenomen.
- 11.13 Indien het voorstel niet is ingetrokken of overgenomen, stelt de voorzitter van de werkgroep vast dat het wordt aangehouden, waarbij de woordvoerders worden aangewezen zoals bedoeld in artikel 12 lid 3 van dit reglement.
- 11.14 Van de werkgroep wordt door de rapporteur verslag gemaakt, waarbij bij ieder afzonderlijk voorstel wordt opgenomen welke van de leden 8, 11, 12 en 13 van dit artikel van toepassing zijn, alsmede de overeenkomstig lid 9 van dit artikel bepaalde wijzigingen en samenvoegingen.

#### **artikel 12: Beraadslaging en besluitvorming bij voorbereiding in werkgroepen**

- 12.1 Indien de voorzitter het nodig acht wordt een agendapunt dat is voorbereid in een werkgroep, in afwijking van artikel 6 lid 2 van dit reglement, ingeleid door de rapporteur uit die werkgroep. Deze geeft een kort verslag van de voorbereiding.

- 12.2 De voorzitter kan besluiten dat in plaats van het gehele agendapunt dat is voorbereid in een werkgroep enkele onderdelen van een agendapunt door de rapporteur zullen worden ingeleid. De voorzitter stelt vast voor welke onderdelen dit van toepassing is.
- 12.3 De voorzitter geeft bij elk onderwerp van discussie het woord aan een woordvoerder voor elk alternatief bij de besluitvorming, in de volgorde zoals bedoeld in artikel 8 lid 1 van dit reglement.
- 12.4 De artikelen 7 en 8 van dit reglement zijn van overeenkomstige toepassing bij voorbereiding in een werkgroep.

### HOOFDSTUK V: VOORBEREIDING IN POLITIEKE WERKGROEPEN

#### artikel 13: Voorbereiding in politieke werkgroepen

- 13.1 Notities en politieke moties worden, ter voorbereiding van de algemene vergadering, altijd eerst behandeld tijdens een politieke werkgroep. Het hoofdbestuur of de algemene vergadering kunnen besluiten van deze regel af te wijken. Wanneer het hoofdbestuur besluit af te wijken van deze regel wordt dit met redenen omkleed kenbaar gemaakt door middel van een verklaring welke verspreid wordt tezamen met de in artikel 20 van het huishoudelijk reglement bedoelde agenda.
- 13.2 Het hoofdbestuur roept een politieke werkgroep als bedoeld in artikel 2 lid 8 van dit reglement bijeen zo vaak als nodig. Hiertoe maakt het hoofdbestuur minimaal twee weken voor aanvang van de politieke werkgroep plaats, datum en tijd van de politieke werkgroep bekend aan de leden.
- 13.3 Het hoofdbestuur stelt de procedure vast voor de indiening van notities en politieke moties. Hierbij neemt het de besluiten die de algemene vergadering genomen heeft in acht.
- 13.4 Uiterlijk een uur voor aanvang van een politieke werkgroep als bedoeld in artikel 14 van dit reglement worden door of namens het hoofdbestuur de politieke moties en de behandelvolgorde, als bedoeld in artikel 44 lid 2 van het huishoudelijk reglement, bekend gemaakt. Uiterlijk een uur voor aanvang van een politieke werkgroep als bedoeld in artikel 15 van dit reglement worden door of namens het hoofdbestuur de notities bekend gemaakt.
- 13.5 Leden van de politieke werkgroep zijn alle in de politieke werkgroep aanwezige leden van de vereniging.
- 13.6 Het hoofdbestuur wijst een voorzitter en een rapporteur van de politieke werkgroep aan.
- 13.7 De voorzitter van de politieke werkgroep leidt de beraadslagingen, stelt vast wie de indiener is van een politieke motie of notitie, bepaalt de orde en formuleert de conclusies. De rapporteur rapporteert aan de algemene vergadering de conclusies in de hierna te bepalen vorm.
- 13.8 Een politieke werkgroep behandelt in één vergadering één of meerdere politieke moties of één of meerdere notities.
- 13.9 De artikelen 6, 7, 8, 9 en 10 van dit reglement zijn van overeenkomstige toepassing voor politieke werkgroepen. Een ordevoorstel zoals bedoeld in artikel 10 kan in een politieke werkgroep ook een opdracht aan de voorzitter zijn om de bevoegdheden die hem in de artikelen 13, 14 en 15 worden gegeven, op een bepaalde manier te gebruiken.

#### artikel 14: Behandeling van politieke moties in politieke werkgroepen

- 14.1 In afwijking van het bepaalde in artikel 13 lid 3 van dit reglement bedoelde procedure is er de mogelijkheid om over politieke onderwerpen die actueel zijn geworden na enige deadline die uit de procedure volgt, maar voor aanvang van de politieke werkgroep, een politieke motie in te dienen. De beoordeling of een dergelijke motie een actueel politiek onderwerp als onderwerp heeft, is voorbehouden aan het hoofdbestuur.
- 14.2 Bij afwezigheid van een indiener wordt een politieke motie geacht te zijn ingetrokken.
- 14.3 Een amendement op een politieke motie kan tijdens een sprekersronde ingediend worden door één of meer leden. Indiening van een amendement gebeurt mondeling. De indiener van een politieke motie beslist direct over het overnemen van een voorgesteld amendement op deze politieke motie. Een dergelijk amendement wordt niet in stemming gebracht. Indien de voorzitter dit wenst, wordt een overgenomen amendement door de indiener van het amendement onmiddellijk op schrift gesteld.
- 14.4 Indien de indiener zich daar niet tegen verzet, kan een politieke motie worden ingetrokken, waardoor deze politieke motie niet langer deel uitmaakt van beraadslaging door de algemene vergadering.
- 14.5 Indien geen van de leden van de politieke werkgroep zich hiertegen verzet, spreekt de voorzitter van de politieke werkgroep het oordeel uit, dat de politieke motie is aangenomen door de politieke werkgroep.
- 14.6 Na bespreking van een politieke motie brengt de voorzitter deze in stemming.

- 14.7 Indien naar het oordeel van de voorzitter een meerderheid van de aanwezige leden een politieke motie steunt, verklaart hij dat deze politieke motie na stemming door de politieke werkgroep is aangenomen.
- 14.8 Indien naar het oordeel van de voorzitter een meerderheid van de aanwezige leden een politieke motie niet steunt, verklaart hij dat deze politieke motie na stemming door de politieke werkgroep is verworpen.
- 14.9 Verzet de indiener zich direct na het uitspreken door de voorzitter van het in lid 8 van dit artikel bedoelde oordeel, dan wordt de politieke motie aangehouden. De voorzitter gaat daarop direct over tot het aanwijzen van één spreker voor de politieke motie en één spreker tegen de politieke motie die het woord zullen voeren in de algemene vergadering.
- 14.10 Een politieke notitie die verworpen is zoals bepaald in lid 8 van dit artikel en die niet is aangehouden zoals bepaald in lid 9 van dit artikel, maakt niet langer onderdeel uit van de beraadslaging door de algemene vergadering.
- 14.11 Van de politieke werkgroep wordt door de rapporteur verslag gemaakt, waarbij bij iedere afzonderlijke politieke motie wordt opgenomen welke van de leden 2, 4, 5, 7, 8 en 9 van dit artikel van toepassing zijn, alsmede de overeenkomstig lid 3 van dit artikel overgenomen amendementen.

### **artikel 15: Behandeling van notities in politieke werkgroepen**

- 15.1 Een notitie kan uit meerdere onderdelen bestaan. De voorzitter van de politieke werkgroep stelt vast welke onderdelen dit zijn. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op onderdelen van de notitie.
- 15.2 Bij afwezigheid van een indiener wordt de notitie geacht te zijn ingetrokken.
- 15.3 Een amendement op een notitie kan tijdens een sprekersronde ingediend worden door één of meer leden. Indiening van een amendement gebeurt mondeling. De indiener van een notitie beslist over het overnemen van een voorgesteld amendement op de notitie. Indien de indiener van de notitie niet besluit het amendement over te nemen kan het amendement desgewenst in stemming gebracht worden. Indien de voorzitter dit wenst, wordt een overgenomen of aangenomen amendement door de indiener van dit amendement direct op schrift gesteld.
- 15.4 Indien de indiener zich daar niet tegen verzet, kan een notitie worden ingetrokken, waardoor de notitie niet langer deel uitmaakt van beraadslaging door de algemene vergadering.
- 15.5 Indien geen van de leden van de politieke werkgroep zich hiertegen verzet, spreekt de voorzitter van de politieke werkgroep het oordeel uit, dat de notitie is aangenomen door de politieke werkgroep.
- 15.6 Na bespreking van de notitie brengt de voorzitter deze in stemming.
- 15.7 Indien naar het oordeel van de voorzitter een meerderheid van de aanwezige leden de notitie steunt, verklaart hij dat de notitie na stemming door de politieke werkgroep is aangenomen.
- 15.8 Indien naar het oordeel van de voorzitter een meerderheid van de aanwezige leden de notitie niet steunt, verklaart hij dat de notitie door de politieke werkgroep is verworpen.
- 15.9 Verzet de indiener zich direct na het uitspreken door de voorzitter van het in lid 8 van dit artikel bedoelde oordeel tegen de door de werkgroep genomen beslissing, dan wordt de notitie aangehouden. De voorzitter gaat daarop direct over tot het aanwijzen van één spreker voor de notitie en één spreker tegen de notitie die het woord zullen voeren in de algemene vergadering.
- 15.10 Een notitie die verworpen is zoals bepaald in lid 8 van dit artikel en die niet is aangehouden zoals bepaald in lid 9 van dit artikel, maakt niet langer onderdeel uit van de beraadslaging door de algemene vergadering.
- 15.11 Van de politieke werkgroep wordt door de rapporteur een verslag gemaakt, waarbij bij ieder afzonderlijk voorstel wordt opgenomen welke van de leden 2, 4, 5, 7, 8 en 9 van dit artikel van toepassing zijn, alsmede de overeenkomstig lid 3 van dit artikel overgenomen amendementen.

### **artikel 16: Beraadslaging en besluitvorming bij voorbereiding in politieke werkgroepen**

- 16.1 Indien een politieke motie of notitie is aangenomen door de politieke werkgroep stelt de voorzitter aan de algemene vergadering voor dat de algemene vergadering zich met het oordeel van de politieke werkgroep vereenzelvigt. Indien geen enkel lid zich hiertegen verzet, wordt de algemene vergadering geacht zich met het oordeel van de politieke werkgroep vereenzelvigt te hebben. De overige leden van dit artikel zijn dan niet van toepassing.
- 16.2 Indien een politieke motie of notitie is aangehouden door de politieke werkgroep kan de voorzitter, indien hij dat nodig acht, de rapporteur van die politieke werkgroep het onderwerp laten inleiden overeenkomstig artikel 6 lid 2 van dit reglement. De rapporteur geeft een kort verslag van de bespreking in de politieke werkgroep.
- 16.3 De voorzitter kan besluiten dat, in plaats van een gehele notitie, enkele onderdelen van een notitie door een rapporteur zullen worden ingeleid. De voorzitter stelt hiertoe vast uit welke onderdelen een notitie bestaat. Hij sluit zich hierbij zoveel als mogelijk aan bij het oordeel van de voorzitter van de politieke werkgroep als bedoeld in artikel 15 lid 1 van dit reglement.

- 16.4 Over politieke moties die aangehouden zijn overeenkomstig artikel 14 lid 9 van dit reglement en notities die aangehouden zijn overeenkomstig artikel 15 lid 9 van dit reglement krijgen tijdens de algemene vergadering in beginsel slechts een spreker voor en een spreker tegen het woord.
- 16.5 Enkel in het geval de actualiteit omtrent de beraadslaging van de politieke werkgroep het standpunt van de politieke werkgroep achterhaalt of leidt tot nieuwe inzichten, kan de discussie tijdens de algemene vergadering opnieuw gevoerd worden. De beoordeling of dit het geval is berust uitsluitend bij de voorzitter. In dat geval zijn de artikelen 13, 14 en 15 van dit reglement van overeenkomstige toepassing op de behandeling tijdens de algemene vergadering.
- 16.6 Het is nooit mogelijk dat op politieke moties of notities staande de algemene vergadering amendementen worden ingediend, ook niet wanneer een uitzondering van toepassing is zoals vermeld in lid 5 van dit artikel.
- 16.7 De algemene vergadering spreekt zich slechts uit voor of tegen een gehele politieke motie of notitie. Het is niet mogelijk over onderdelen als bedoeld in lid 3 van dit artikel afzonderlijk te besluiten.
- 16.8 Artikel 8 van dit reglement is van overeenkomstige toepassing op besluitvorming door de algemene vergadering na voorbereiding door een politieke werkgroep, tenzij lid 1 van dit artikel van toepassing is.

### HOOFDSTUK VI: SLOTBEPALINGEN

#### artikel 17: Slotbepalingen

- 17.1 Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2009.
- 17.2 Het reglement van orde voor de algemene vergadering en het reglement van orde voor een politiek congres, zoals vastgesteld op 11 september 1999 te Den Haag en nadien gewijzigd, worden bij inwerkingtreding van dit reglement ingetrokken.
- 17.3 Dit reglement kan worden aangehaald als reglement van orde.